**CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC QUYỀN GIẢI QUYẾT**

**CỦA TRƯỜNG THPT THẠCH THẤT**

*(Ban hành kèm theo công văn số 375KH –SGD&ĐT của sở GD&ĐT Hà nội ngày 28 tháng 01 năm 2019 về việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019);*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên thủ tục hành chính** | **Ghi chú** |
| 1 | Cấp đơn xin cấp lại bản sao bằng tốt nghiệp THPT, chỉnh sủa nội dung ghi trên bằng tốt nghiệp; |  |
| 2 | Đơn xin cấp lại bản sao, chỉnh sửa nội dung ghi trên GCN nghề; |  |
| 3 | Xác minh học bạ của h/s, Cấp bảng điểm. |  |
| 4 | Đăng ký thi tốt nghiệp THPT quốc gia; | *Theo Quy định từng năm của Bộ GD&ĐT* |
| 5 | Tiếp nhận hồ sơ đặc cách thi tốt nghiệp THPT quốc gia; | *Theo Quy định từng năm của Bộ GD&ĐT* |
| 6 | Cấp và nhận đơn phúc khảo thi tốt nghiệp THPT. | *Theo Quy định từng năm của Bộ GD&ĐT* |
| 7 | Tiếp nhận hồ sơ học sinh chuyển trường | *Theo hướng dẫn của sở GD&ĐT HN* |
| 8 | Cấp Hồ sơ, thủ tục xin đi học lại |  |
| 9 | Cấp giấy xác nhận đang là học sinh nhà trường |  |

**CẤP ĐƠN XIN CẤP BẢN SAO, CHỈNH SỬA NỘI DUNG GHI TRÊN BẰNG TỐT NGHIỆP THPT VÀ GIẤY CHỨNG NHẬN NGHỀ**

**1.Trình tự thực hiện:**

Học sinh chỉnh sửa bằng tốt nghiệp THPT , GCN Nghề trong trường hợp bị sai lệch thông tin;

Sau khi nhận đơn ,Văn thư nhà trường tra sổ gốc và trình BGH nhà trường ký xác nhận

**Cách thức thực hiện**:

Phòng văn thư nhà trường cấp đơn xin cấp, chỉnh sửa bản sao bằng TNTHP, GCN Nghề.

**Thành phần hồ sơ**:

- Đơn xin cấp bản sao bằng tốt nghiệp (theo mẫu);

- Ảnh cỡ 3 x 4cm (cùng loại với ảnh dán trên đơn);

- Giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu, kèm them 01 bản photo công chứng

- Học bạ bản gốc, kèm thêm 01 bản photo công chứng

- Giấy khai sinh bản chính; kèm thêm 01 bản photo công chứng

- Bằng THCS bản chính, kèm thêm 01 bản photo công chứng

**Số lượng hồ sơ**:  01 (bộ)

**Thời hạn giải quyết**: 1 đến 2 tuần hoặc có thể theo TB quy định của Sở giáo dục

**Đối tượng thực hiện TTHC**: Cá nhân

**Cơ quan thực hiện TTHC**:

Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở GD&ĐT Hà Nội

Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC:Phòng Quản lý thi và kiểm định chất lượng giáo dục- Sở GD&ĐT Hà Nội

**Kết quả của việc thực hiện TTHC**: Cấp bản sao bằng tốt nghiệp, GCN nghề,

**Mẫu đơn, mẫu tờ khai, Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính**:

Đơn xin cấp bản sao bằng tốt nghiệp, chỉnh sửa nội dung ghi trên bằng tốt nghiệp.

**Căn cứ pháp lý của TTHC:**

**-** Nghị định số 79/2007/NĐ-CP ngày 18/5/2007 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký

     - Công văn số 7953/BGD&ĐT ngày 31/8/2009  của Bộ GD&ĐT về việc thông báo giá văn bằng chứng chỉ áp dụng từ tháng 9/2009

     - Công văn số 6332/TB-SGD&ĐT   ngày 10/8/2010 của Sở GD$ĐT Hà Nội thông báo thu phí văn bằng chứng chỉ từ năm 2010

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc.**

**Ảnh 3x4**

*Có dấu giáp lai*

*Của trường hoặc*

*UBND xãphường*

**ĐƠN XIN CẤP BẢN SAO, CHỈNH SỬA NỘI DUNG**

**GHI TRÊN BẰNG TỐT NGHIỆP**

*Kính gửi:* Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

Hiệu trưởng trường ( Giám đốc TTGDTX)……………………

1.Tôi là:………………………………..Giới tính………..Dân tộc…………..

2. Sinh ngày……tháng…….năm………tại…………………………………..

3. Số CMND:………………………………………………………………….

4. Học sinh trường ( Trung tâm GDTX)………………………………………

5. Đã trúng tuyển kỳ thi tốt nghiệp…………….tại Hội đồng thi……………..

6. Khóa thi ngày…………tháng……..năm……………………………...........

7. Số báo danh…………..,Phòng thi……………Đỗ loại tốt nghiệp…...........

8. Nay xin được……………………………………………………………….

9. Lý do………………………………………………………………………..

Tôi xin cam đoan những điều khai trên đây là đúng sự thật.

Hà Nội, ngày ……….tháng……..năm………

**Người làm đơn ký tên**

**PHẦN XÁC NHẬN**

|  |  |
| --- | --- |
| Trường ( Trung tâm GDTX)…………  **Căn cứ vào hồ sơ lưu xác nhận**:  Học sinh……………………………….  Ngày sinh……………………………..  Nơi sinh:………………Dân tộc…….. .  Đã dự thi tốt nghiệp khóa ngày……….  Số báo danh………Phòng thi…………  Đỗ tốt nghiệp loại……………………..  Vào sổ cấp bằng số…………ngày…….  Đề nghị Sở GD&ĐT Hà Nội…………..  …………………………………………  **Hiệu trưởng**  *Họ tên, ký, đóng dấu* | Chủ tịch UBND xã phường:………….  ………………………………………..  **Xác nhận**:……………………………..  ………………………………………..  …………………………………………  …………………………………………  …………………………………………  …………………………………………  ………………………………………….  …………………………………………  …………………………………………  **TM. UBND xã** ( phường)  *( Họ tên, ký, đóng dấu)* |

**CẤP LẠI BẢN SAO GIẤY CHỨNG NHẬN NGHỀ, CHỈNH SỬA NỘI DUNG GHI TRÊN GCN NGHỀ**

**1.Trình tự thực hiện:**

Người có nguyện vọng cấp bản sao văn bằng từ sổ gốc nhận đơn đề nghị của mình điền đầy đủ thông tin;

Sau khi nhận đơn , Văn thư nhà trường tra sổ gốc và trình BGH nhà trường ký xác nhận

**Cách thức thực hiện**:

Phòng văn thư nhà trường cấp đơn xin cấp bản sao

**Thành phần hồ sơ**:

- Đơn xin cấp lại giấy chứng nhận nghề (theo mẫu);

- Ảnh cỡ 3 x 4cm (cùng loại với ảnh dán trên đơn);

- Giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu, kèm them 01 bản photo công chứng

- Học bạ bản gốc (nộp khi trường hợp cần chỉnh sửa thông tin trên văn bằng)

kèm them 01 bản photo công chứng

- Giấy khai sinh bản chính;; (nộp khi trường hợp cần chỉnh sửa thông tin trên văn bằng) kèm theo 01 bản photo công chứng

- Bằng THCS bản chính.; (nộp khi trường hợp cần chỉnh sửa thông tin trên văn bằng)

kèm them 01 bản photo công chứng

**Số lượng hồ sơ**:  01 (bộ)

**Thời hạn giải quyết**: 1 tuần hoặc có thể theo quy định của Sở GD&ĐT

**Đối tượng thực hiện TTHC**: Cá nhân

**Cơ quan thực hiện TTHC**:

Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở GD&ĐT Hà Nội

Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Quản lý thi và kiểm định chất lượng - Sở GD&ĐT Hà Nội

**Kết quả của việc thực hiện TTHC**: Cấp bản sao GCN Nghề

**Mẫu đơn, mẫu tờ khai, Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính**:

Đơn xin cấp bản sao GCN, chỉnh sửa nội dung ghi trên GCN nghề.

**Căn cứ pháp lý của TTHC:**

**-** Nghị định số 79/2007/NĐ-CP ngày 18/5/2007 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký

     - Công văn số 7953/BGD&ĐT ngày 31/8/2009  của Bộ GD&ĐT về việc thông báo giá văn bằng chứng chỉ áp dụng từ tháng 9/2009

     - Công văn số 6332/TB-SGD&ĐT   ngày 10/8/2010 của Sở GD$ĐT Hà Nội thông báo thu phí văn bằng chứng chỉ từ năm 2010

|  |  |
| --- | --- |
| **Ảnh 3x4**  *(có dấu giáp lai*  *của nhà trường)* | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**    **ĐƠN XIN CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN NGHỀ**    *Kính gửi:*  Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;  Hiệu trưởng trường THPT Thạch Thất |
|  |

1. Tôi là:………………………………..Giới tính………..Dân tộc…………............

2. Sinh ngày……tháng…….năm………tại………………………………...........…..

3. Số CMND:………………………………………………………………...........….

4. Học sinh trường (Trung tâm GDTX)……………………………………...........…

5. Đã được cấp Giấy chứng nhận…...........…………. tại Hội đồng thi …...........…..

6. Khóa thi ngày…………tháng……..năm……………………………...................

7. Số báo danh………….. Phòng thi………… Môn thi ......... Xếp loại …...............

8. Nay xin được cấp lại Giấy chứng nhận ..................................................................

9. Lý do……………………………………………………………………........…..

Tôi xin cam đoan những điều khai trên đây là đúng sự thật.

|  |  |
| --- | --- |
| **PHẦN XÁC NHẬN**    Trường (Trung tâm GDTX)…………........  **Căn cứ vào hồ sơ lưu xác nhận**:  Học sinh………………………………......  Ngày sinh……………………………........  Nơi sinh:………………Dân tộc…….........  Đã dự thi ............... khóa ngày……….......  Số báo danh……...…Phòng thi…………..  Môn ..................... Xếp loại.....…………..  Vào sổ cấp GCN số…...………ngày…….  Đề nghị Sở GD&ĐT Hà Nội………….....  …………………………………………...  **Hiệu trưởng**  *Họ tên, ký, đóng dấu* | *Hà Nội, ngày ……….tháng……..năm………*  **Người làm đơn ký tên** |

**XÁC MINH HỌC BẠ VÀ CẤP BẢNG ĐIỂM CHO HỌC SINH**

**1.Trình tự thực hiện:**

Người có nguyện vọng , cơ quan, đơn vị cần xác minh học bạ và bảng điểm từ sổ gốc nhận đơn đề nghị của mình điền đầy đủ thông tin;

Sau khi nhận đơn hợp lệ, Văn thư nhà trường tra sổ gốc và trình BGH nhà trường ký xác nhận ,

**Cách thức thực hiện**:

Phòng văn thư có trách nhiệm tra từ sổ gốc.

**Số lượng hồ sơ**:  01 (bộ)

**Thời hạn giải quyết**: trong ngày

**Đối tượng thực hiện TTHC**: Cá nhân

**Cơ quan thực hiện TTHC**: Trường THPT Thạch Thất

**Phí, lệ phí**: không

|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI **TRƯỜNG THPT THẠCH THẤT** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**GIẤY XÁC NHẬN**

**Kết quả học tập và rèn luyện học sinh**

**Năm học:…………………………**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT THẠCH THẤT**

**XÁC NHẬN**

* Học sinh :……………………………………………..
* Sinh ngày:…………………………………………….
* Nơi sinh:………………………………………………
* Học sinh lớp:…………….năm …………….tại trường THPT……………

1. Điểm trung bình môn học năm học ……………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Môn học** | **Điểm trung bình** |
| 1 | Toán |  |
| 2 | Vật lý |  |
| 3 | Hóa học |  |
| 4 | Sinh học |  |
| 5 | Tin học |  |
| 6 | Ngoại văn |  |
| 7 | Lịch sử |  |
| 8 | Địa Lý |  |
| 9 | Tiếng anh |  |
| 10 | Giáo dục công dân |  |
| 11 | Công nghệ |  |
| 12 | Thể dục |  |
| 13 | GDQP- An Ninh |  |
| Điểm trung bình các môn | |  |

1. Kết quả xếp loại hạnh kiểm, học lực năm học…………………….

|  |  |
| --- | --- |
| Hạnh kiểm |  |
| Học lực |  |

*Thạch Thất, ngày ……..tháng……..năm………..*

**HIỆU TRƯỞNG**

**ĐĂNG KÝ THI TỐT NGHIỆP THPT THẠCH THẤT**

**1.Trình tự thực hiện:**

Học sinh học hết lớp 12 tại trường THPT Thạch Thất và học sinh trượt tốt nghiệp đã học tại trường.

Văn thư nhà trường tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra đầy đủ thông tin có lên quan đến thí sinh dự thi.

**Cách thức thực hiện**:

Sau khi tiếp nhận hồ sơ của thí sinh dự thi Nhà trường tiến hành kiểm tra và nhập vào phần mêm tuyển sinh rồi chuyển dữ liệu lên sở GD&ĐT Hà Nội.

**Thành phần hồ sơ**:

* Theo mẫu hồ sơ do sở GD&ĐT quy định

**Số lượng hồ sơ**:  01 (bộ)

**Đối tượng thực hiện TTHC**: Cá nhân

**Cơ quan thực hiện TTHC**: Trường THPT Thạch Thất

**TIẾP NHẬN ĐƠN ĐẶC CÁCH THI TỐT NGHIỆP THPT THẠCH THẤT**

**1.Trình tự thực hiện:**

Học sinh học hết lớp 12 tại trường THPT Thạch Thất

Văn thư nhà trường cấpvà tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra đầy đủ thông tin có lên quan đến thí sinh dự thi.

**Cách thức thực hiện**:

Sau khi tiếp nhận đơn của thí sinh trình BGH xem xét giải quyết theo hướng dẫn sở GD&ĐT Hà Nội.

**Thành phần hồ sơ**:

* Theo mẫu đơn do sở GD&ĐT quy định;

**Số lượng hồ sơ**:  01 (bộ)

**Đối tượng thực hiện TTHC**: Cá nhân

**Cơ quan thực hiện TTHC**: Trường THPT Thạch Thất

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÉT ĐẶC CÁCH TỐT NGHIỆP THPT**

**Kỳ thi trung học phổ thông quốc gia năm 20……**

Kính gửi: - Đơn vị đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT quốc gia năm……

- Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THPT sở GD&ĐT Hà Nội.

Họ và tên thí sinh:…………………………………Giới tính:………………………

Ngày, Tháng, Năm sinh:……………………………Dân tộc:………………………

Nơi sinh:……………………………………………………………………………..

Chứng minh thư nhân dân số:……………………………Số điện thoại…………….

Đã dự thi Kỳ thi Trung học phổ thông quốc gia năm ……….;

Tại Hội đồng thi:……………………………………………….

Điểm thi:…………………………………………Số báo danh:……………………

Đăng ký các môn để xét tốt nghiệp THPT là :………………...................................

………………………………………………………………………………………

Điểm bài thi các môn đăng ký xét tốt nghiệp (nếu đã thi):…………………………

Kết quả năm học lớp 12: Xếp loại Học lực:…………….Xếp loại Hạnh kiểm……...

Lý do xin đặc cách:………………………………………………………………......

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................

Tôi xin cam đoan các thông tin trên là đúng sự thật và chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

*Thạch Thất, ngày………..tháng……… năm……..*

**Thí sinh xin đề nghị đặc cách**

(ký và ghi rõ họ tên)

**TIẾP NHẬN ĐƠN PHÚC KHẢO**

**1.Trình tự thực hiện:**

Học sinh học Thi Tốt nghiệp THPT 12 tại trường THPT Thạch Thất

Văn thư nhà trường tiếp nhận đơn, kiểm tra đầy đủ thông tin có lên quan đến thí sinh dự thi.

**Cách thức thực hiện**:

Sau khi tiếp nhận đơn của thí sinh trình BGH xem xét và Gửi Sở GD&ĐT Hà Nội giải quyết.

**Thành phần hồ sơ**:

* Theo mẫu đơn do sở GD&ĐT quy định;

**Số lượng hồ sơ**:  01 (bộ)

**Đối tượng thực hiện TTHC**: Cá nhân

**Cơ quan thực hiện TTHC**: Trường THPT Thạch Thất

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

# ĐƠN ĐỀ NGHỊ PHÚC KHẢO ĐIỂM BÀI THI

**Kỳ thi Trung học phổ thông quốc gia năm 2016**

Kính gửi:

- Đơn vị (nơi) đăng ký dự thi.........................................

- Hội đồng thi (cụm thi).................................................

.

Họ và tên thí sinh:..............................................................Giới tính:..................

Ngày, tháng, năm sinh:.............................................................. Dân tộc: ...................

Nơi sinh:......................................................................................................................

Chứng minh nhân dân số: ........................................ Số điện thoại:............................

Đã dự Kỳ thi Trung học phổ thông quốc gia năm ...........:

Tại Hội đồng thi (cụm thi)…………………………………..................…………

Điểm thi:.......................................................................... Số báo danh:........................

Đề nghị phúc khảo điểm bài thi các môn sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Môn thi** | **Phòng thi** | **Điểm bài thi** | **Ghi chú**  *(Ghi rõ môn ngoại ngữ)* |
| 1 | Toán |  |  |  |
| 2 | Ngoại ngữ |  |  |  |
| 3 | Ngữ văn |  |  |  |
| 4 | Vật lí |  |  |  |
| 5 | Địa lí |  |  |  |
| 6 | Hóa học |  |  |  |
| 7 | Lịch sử |  |  |  |
| 8 | Sinh học |  |  |  |

*Chú ý: Thí sinh chỉ ghi phòng thi và điểm bài thi vào dòng của các môn thi đề nghị phúc khảo.*

Tôi xin cam đoan các thông tin trên là đúng sự thật và chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

*..................., ngày ..... tháng năm 201*

## Thí sinh đề nghị phúc khảo

#### *(Ký, ghi rõ họ tên)*

**CẤP VÀ TIỀP NHẬN HỒ SƠ CHUYỂN TRƯỜNG ĐI**

**VÀ CHUYỂN ĐẾN**

**1.Trình tự thực hiện:**

Là học sinh đang học tại trường THPT Thạch Thất và học sinh trường khác có nguyện vọng về trường;

Văn thư nhà trường cấp đơn và tiếp nhận đơn chuyển trường, Giấy giới thiệu chuyển trường của học sinh sau khi kiểm tra thông tin trong đơn sẽ trình Hiệu trưởng nhà trường để duyệt

**Cách thức thực hiện**:

Sau khi tiếp nhận đơn của thí sinh trình Hiệu Trưởng duyệt sau đó gửi Sở GD&ĐT Hà Nội giải quyết.

**Thành phần hồ sơ**:

1. **Trường hợp học sinh chuyển trong Nội thành**

* Đơn xin chuyển trường;
* Giấy giới thiệu chuyển trường.
* Bảng điểm các môn trong quá trình học.

**2. Trường hợp học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về Hà Nội**

- Giấy giới thiệu gửi Sở GD&ĐT Hà Nội do Sở GD&ĐT tạo nơi đi cấp;

- Giấy giới thiệu gửi trường THPT nơi đến trường do Hiệu trưởng trường THPT nơi đi cấp;

- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT;

* Bằng tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS) hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời;
* Bản sao Giấy khai sinh;
* Hộ khẩu thường trú hoặc Quyết định điều động công tác về cơ quan Nhà nước tại Hà Nội của cha mẹ hoặc người giám hộ. Các trường hợp khác HS chỉ được chuyển đến các trường THPT ngoài công lập.
* Các giấy tờ hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích trong học tập, thi tốt nghiệp (nếu có);
* Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi HS cư trú với những HS có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt về gia đình (nếu có);
* Đơn xin chuyển trường do cha mẹ hoặc người giám hộ ký; đơn phải có ý kiến tiếp nhận của Hiệu trưởng trường THPT xin chuyển đến;
* Học bạ bản chính (nếu chuyển trường giữa năm học phải có Bảng kết quả học tập);

**Số lượng hồ sơ**:  01 (bộ)

**Đối tượng thực hiện TTHC**: Cá nhân

**Cơ quan thực hiện TTHC**: Trường THPT Thạch Thất

**Mẫu M3**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG**

***Kính gửi:* - Ông Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội**

**- Ông (bà) Hiệu trưởng trường THPT**…………

**- Ông (bà) Hiệu trưởng trường THPT**…………

Họ tên cha, mẹ hoặc người giám hộ:…………………………………………*...*

Đơn vị công tác:………………………………………………………… ……*..*

Xin chuyển trường cho học sinh:…………………………………… …………

Ngày sinh: ………….......................

Địa chỉ đang cư trú:………………………………………..................................

Điểm xét tuyển vào lớp 10 THPT:……………… Số báo danh:.........................

Hiện là học sinh lớp:….…, hệ:….., ban:…….………..., năm học 20.... - 20....

trường THPT:………………………………………………………… ……*...*..

Xếp loại cả năm (học kỳ I) về: Văn hoá:……………, Hạnh kiểm:…… ……*.*

Có nguyện vọng xin chuyển trường đến:

học lớp:……, ban……………… , hệ:… …, năm học 20…- 20…

của trường THPT:……………………… ……...................................................

Lý do xin chuyển trường:…………………………………………… …….......

…………………………………………………………………………….........

……………………………………………………………………………….....

………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………….

Tôi xin cam đoan những điều khai trên đây là hoàn toàn đúng sự thật.

Xin trân trọng cám ơn./.

Hà Nội, ngày …./…../20….

*Cha mẹ hoặc người giám hộ ký tên*

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của trường nơi đi**  **Hiệu trưởng**  *(Ký tên và đóng dấu)* | **Ý kiến tiếp nhận của trường nơi đến**  *(Chỉ ghi ý kiến đồng ý tiếp nhận sau khi đã được Sở duyệt)*  **Hiệu trưởng**  *(Ký tên và đóng dấu)* |

|  |
| --- |
|  |

BM752-04/QLKĐ Ban hành lần 1

**Mẫu M4**

|  |  |
| --- | --- |
| **SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI**  Trường THPT……………………..  Số:…...../GGT | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**    *Hà Nội, ngày …. tháng … năm 20..* |

**GIẤY GIỚI THIỆU CHUYỂN TRƯỜNG**

Kính gửi: -TRƯỜNG THPT……………………………………

- TRƯỜNG THPT………………………………….

Giới thiệu học sinh: ………………………………………..Giới tính:………....

Ngày sinh ….. tháng …. năm 19…. Nơi sinh: …………………........

Hiện là học sinh lớp … …Hệ…….. Ban:…. ……….Ngoại ngữ tiếng .……....

năm học 20…- 20… Trường :……………………………………........

Nay xin được chuyển về học lớp ………………của Quý trường.

Đề nghị nhà trường giúp đỡ, tiếp nhận học sinh.

|  |  |
| --- | --- |
| Giấy giới thiệu này có giá trị  từ ngày............đến  ngày............ | **HIỆU TRƯỞNG**  **TIẾP NHẬN HỒ SƠ XIN ĐI HỌC LẠI** |

**1.Trình tự thực hiện:**

Là học sinh đang học tại trường THPT Thạch Thất mà phải bỏ học nay có nguyện vọng xin học tiếp, học lại

Văn thư nhà trường cấp đơn và tiếp nhận đơn xin học lại, sau khi kiểm tra thông tin trong đơn sẽ trình Hiệu trưởng nhà trường để duyệt

**Hồ sơ, thủ tục xin học lại (Chỉ giải quyết vào đầu năm học)**

***a, Đối tượng***: HS xin học lại sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định của cấp học.

***b, Hồ sơ:*** HS phải có Đơn xin học lại, Học bạ, Bản sao Giấy khai sinh, Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT, Bằng tốt nghiệp THCS, Giấy xác nhận của chính quyền địa phương về việc chấp hành chính sách, pháp luật tại địa phương trong thời gian nghỉ học.

**Cách thức thực hiện**:

Sau khi tiếp nhận đơn của thí sinh trình Hiệu Trưởng duyệt sau đó gửi Sở GD&ĐT Hà Nội để duyệt.

**Số lượng hồ sơ**:  01 (bộ)

**Đối tượng thực hiện TTHC**: Cá nhân

**Cơ quan thực hiện TTHC**: Trường THPT Thạch Thất

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN HỌC LẠI**

***Kính gửi:* Ông (bà) Hiệu trưởng trường THPT**…………………..........

Họ và tên:..............................................................Giới tính:.....................................

Ngày, tháng, năm sinh:.............................................................. Dân tộc: ...................

Nơi sinh:......................................................................................................................

Chứng minh nhân dân số: ........................................

Họ tên cha, mẹ hoặc người giám hộ:...........………….Số điện thoại:........................

Đơn vị công tác:………………………………………………………… ……*..*

Địa chỉ đang cư trú:………………………………………..................................

Đã là học sinh lớp:….…, khối:….. ........., Hệ:…….., năm học 20.... - 20....

trường THPT:………………………………………………………… ……*...*..

Xếp loại cả năm (học kỳ I) về: Hạnh kiểm:……............Học lực......................

Lý do nghỉ học……......................................................................................

…………………………………………………………………………………

Có nguyện vọng xin học lại :học lớp:…….., khối………, hệ:.....…,năm học 20…- 20….của trường THPT:……………

Tôi xin cam đoan những điều khai trên đây là hoàn toàn đúng sự thật.

Xin trân trọng cám ơn./

**Duyệt của Hiệu Trưởng** *.............., ngày ..... tháng ....năm 20....*

## Học sinh xin học lại

#### *(Ký, ghi rõ họ tên)*

**CẤP VÀ TIẾP NHẬN GIẤY XÁC NHẬN ĐANG LÀ HOC SINH**

**NHÀ TRƯỜNG**

**1.Trình tự thực hiện:**

Là Học sinh trường THPT Thạch Thất và học sinh đã học tại trường.

Văn thư nhà trường cấp đơn, tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra đầy đủ thông tin có lên quan đến Học sinh.

**Cách thức thực hiện**:

Sau khi tiếp nhận đơn của học sinh văn thư nhà trường trình BGH ký xác nhận

**Thành phần hồ sơ**:

Đơn xác nhận của học sinh.

**Số lượng hồ sơ**:  01 (bộ)

**Đối tượng thực hiện TTHC**: Cá nhân

**Cơ quan thực hiện TTHC**: Trường THPT Thạch Thất

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XÁC NHẬN ĐÃ HỌC TẠI TRƯỜNG**

**Kính gửi:Ban giám hiệu trường THPT Thạch Thất**

Tên Em là**: .................** Giới tính: .................

Ngày, tháng, năm sinh: **...........................**  Dân tộc: ......................

Nơi sinh: ...........................

Hộ khẩu thường trú: .........................................................

Là học sinh lớp : **12A....**  Năm học: **.....................................**

Lý do; ...............................................................................................

Vậy Em xin chân thành cám ơn!

**Xác nhận của BGH nhà trường** *Thạch Thất, ngày tháng năm 201*

## Học sinh xin Xác nhận

#### *(Ký, ghi rõ họ tên)*

**CẤP GIẤY YÊU CẦU TRẢ TIỀN**

**BẢO HIỂM THÂN THỂ GV VÀ HỌC SINH**

**1.Trình tự thực hiện:**

Là Cán bộ, giáo viên, học sinh trường THPT Thạch Thất có tham gia bảo hiểm thân thể do Công ty Bảo Việt Đông Đô cung cấp.

Văn thư nhà trường cấp đơn, tiếp nhận đơn, kiểm tra đầy đủ thông tin có lên quan đến Người yêu cầu chi trả Bảo hiểm .

**Cách thức thực hiện**:

Sau khi tiếp nhận đơn của học sinh văn thư nhà trường trình BGH ký xác nhận sau đó gửi Công ty Bảo Việt Đông Đô giải quyết.

**Thành phần hồ sơ**:

1. Giấy yêu cầu trả tiền bảo hiểm;

2. Giấy gia viện( trong trường hợp có nằm viện)

3. Đơn thuốc;

4. Trường hợp có phẫu thuật phải có giây phẫu thuật,

5. Trường hợp có chụp phim thì phải gửi phim chụp và phiếu kết quả phim chụp**.**

**Số lượng hồ sơ**:  01 (bộ)

**Đối tượng thực hiện TTHC**: Cá nhân

**Cơ quan thực hiện TTHC**: Trường THPT Thạch Thất